

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕРЧИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение города Керчи Республики Крым

«Школа №28 имени героев Эльтигена»

(МБОУ г. Керчи РК «Школа №28 имени героев

Эльтигена») 298313, Республика Крым, г. Керчь,

ул. Кавказская, 1, т.6-06-26Е – mail:

school18\_kerch@crimeaedu.ru

ОГРН 1149102176739 ОКПО-00808972 ИНН 9111008844

Принято на заседании

педагогического совета

МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28

имени героев Эльтигена»

Протокол №1 от 28.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МБОУ г. Керчи РК

«Школа № 28 имени героев Эльтигена»

№ 31 от 28.01.2025 г.

## Положение об организации питания

### в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28 имени героев Эльтигена»

#### 1. Общее положение

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа №28 имени героев Эльтигена» (далее – Положение, образовательное учреждение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в образовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» ФЗ-273;

Уставом образовательного учреждения; Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно эпидемиологическом благополучии населения";

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «об утверждении санитарных правил



СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 2.4.5.2409-08 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года)

Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным 2 санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 02 марта 2021 года (МР 2.3.6.0233-21);

Совместного Приказа Министерства образования, науки и молодежи и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021г. №565/64 «Об утверждении методических рекомендации по организации питания в общеобразовательных и дошкольных организациях Республики Крым».

1.4. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Настоящее Положение определяет: общие принципы организации питания обучающихся; порядок организации питания в школе; порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

## **2. Организационные принципы**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.



Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

## **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2 Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- приказ о назначении ответственного лица за организацию питания обучающихся;
- приказ об организации питания и формирования культуры здорового питания обучающихся;
- приказ о создании общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся 1-11 классов;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- графики дежурства в столовой.



## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и учебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

## **3. Меры социальной поддержки**

3.1 Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категории, указанных в пунктах

3.2 На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории :

- дети-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательную организацию;
- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети- сироты и дети, лишенные родительского обеспечения;
- дети, прибывшие с территорий Донецкой Народной Республики Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;
- детям участников специальной военной операции.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями



здоровья, получающие образование на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания учащемуся с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной организацией на дому, денежной компенсацией. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в общеобразовательное учреждение с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в общеобразовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации. Для организации работы по выплате компенсации в денежном эквиваленте вместо горячего питания для учащихся, обучающихся на дому со статусом ОВЗ, необходимо:

- заявление
- копия заключения ПМПК обучающегося на дому;
- свидетельств о рождении обучающегося на дому;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- реквизиты банковского счёта заявителя с согласием на обработку данных;

3.4. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- перевод (в другую общеобразовательную организацию) или отчисление обучающегося из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.5 для учащихся 1-4 классов за счёт средств федеральной субсидии республики предусматривается организация горячих завтраков.

3.6 Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.



#### **4. Порядок предоставления питания обучающимся**

4.1. Столовая образовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В образовательном учреждении режим предоставления питания обучающихся утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения.

4.3. В помещение столовой сопровождают обучающихся классные руководители, педагоги. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.6. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4.7. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

4.8. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7-10 и 11- и более лет).

4.9. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором школы, меню с указанием сведений о наименованиях кулинарных изделий, их энергетической и пищевой ценности, объемах блюд, цены вывешиваются в 6 обеденном зале.

4.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических



режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора образовательного учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.11. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе: проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню; осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима; готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся; своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования; присутствует во время проверки работы столовой; своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы.

## **5. Предоставление питьевой воды**

5.1. В школе предусматривается питьевой режим с использованием кипячённой воды и бутилированной воды, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды.

5.2. Свободный доступ к питьевой кипячённой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

## **6. Финансовое обеспечение**

### **6.1 Источники и порядок определения стоимости организации питания**

- средств республиканского и местного бюджета, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания.

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей.

- стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

### **6.2 Организация питания за счёт средств местного бюджетов**

6.2.1 Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым



использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2.2 Объём и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается учредителем в соответствии с нормативными документами.

### **6.3 Организация питания за счёт средств родительской платы**

6.3.1 Предоставление питания за счёт родительской платы производится на добровольной основе.

## **7. Обязанности участников процесса организации питания**

### **7.1 Директор школы**

- ежегодно в начале учебного года издаёт приказ о предоставлении питания обучающимся;
- несёт ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях общественного совета школы, а также педагогических советах.

### **7.2 Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей,
  - формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
  - обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием.
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **7.3 Повар и работники пищеблока:**

- выполняет обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **7.4 Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- ведут ежедневный табель учёта посещаемости;



- выносят на обсуждении на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### **7.5 Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребёнок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

### **8. Контроль за организацией питания**

8.1 Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утверждённой директором школы.

8.2 Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

### **9. Ответственность**

9.1 Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

9.2 Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребёнка.